

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano

DESPACHO – SUBDIRECCIÓN – DIRECCIÓN U OFICINA: Subsecretaría Corporativa	CONTRATO No. 6586925	PERIODO DEL CONTRATO:
		Fecha de Inicio: 01/08/2024 Fecha de Terminación: 31/12/2024
ENTIDAD CONTRATANTE: Fondo Financiero Distrital de Salud		PLAZO DE EJECUCIÓN: Hasta el 31 de diciembre 2024
		PRÓRROGA: N/A
CONTRATISTA: Laura Juliana Castrillón Molina		Fecha de Inicio (Prórroga): N/A
		Fecha de Terminación (Prórroga): N/A
SUPERVISOR (Nombre y cargo): Juan Guillermo Correa García Subsecretaría Corporativa Subsecretario de Despacho Código 045 Grado 08		SUSPENSIÓN: N/A
		Fecha de Inicio (Suspensión): N/A
		Nueva Fecha de Terminación (Suspensión): N/A
		PERIODO DEL INFORME: 01/11/2024 – 30/11/2024
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales especializados en la Subsecretaría Corporativa, acompañando la planeación, gestión y seguimiento jurídico y administrativo de la Secretaría Distrital de Salud (SDS) - Fondo Financiero Distrital de Salud (FFDS).		

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$ 45.000.000,00
VALOR ADICIÓN (SI APLICA):	\$ 00.000.000,00
VALOR INDEXACIÓN (SI APLICA):	\$ 00.000.000,00
VALOR CEDIDO (SI APLICA)	\$ 00.000.000,00
VALOR A LIBERAR (SI APLICA)	\$ 00.000.000,00
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA O CESIONARIO (SI APLICA):	\$ 27.000.000,00
VALOR A PAGAR EN EL PRESENTE PERIODO DEL INFORME:	\$ 9.000.000,00
SALDO POR EJECUTAR:	\$ 9.000.000,00

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL		
OBLIGACIONES	AVANCE ACTIVIDADES	EVIDENCIAS O SOPORTE
1. Brindar acompañamiento jurídico al Subsecretario Corporativo en el análisis, revisión y proyección de respuestas a derechos de petición y requerimientos de autoridades y entes de control que le sean	1.1. Se brindó acompañamiento jurídico y revisión a la respuesta dada al requerimiento realizado por la Personería de Bogotá de radicado interno 2024ER38121, en las competencias que a la Subsecretaría Corporativa le corresponde. 1.2. Se brindó acompañamiento jurídico y revisión a la respuesta dada al derecho de petición presentado el senador Miguel	- Los archivos que soportan la ejecución de la Obligación O.1, se encuentran ubicados en la siguiente ruta del SECOP II: - Link: https://www.secop.gov.co/C/O1Marketplace/ - Consultar por el No. del Contrato: 6586925 de 2024. - Ir a la Opción "7. Ejecución del Contrato"

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano

solicitados en los tiempos establecidos realizando el seguimiento y control.	Uribe Turbay de radicado 2024ER38819, en las competencias que a la Subsecretaría Corporativa le corresponde. 1.3. Se brindó acompañamiento jurídico y revisión a la respuesta dada al requerimiento realizado por la Contraloría de Bogotá de radicado interno 2024ER38631, en las competencias que a la Subsecretaría Corporativa le corresponde. 1.4. Se brindó acompañamiento jurídico y revisión a la respuesta dada al requerimiento realizado por la Contraloría de Bogotá de radicado interno 2024ER38632, en las competencias que a la Subsecretaría Corporativa le corresponde. 1.5. Se brindó acompañamiento jurídico y revisión a la respuesta dada a la proposición 1261 de 2024 de Concejo Distrital, en las competencias que a la Subsecretaría Corporativa le corresponde. 1.6. Se brindó acompañamiento jurídico y revisión a la respuesta dada al derecho de petición presentado el concejal Fernando López Gutiérrez de radicado 2024ER39220, en las competencias que a la Subsecretaría Corporativa le corresponde. 1.7. Se brindó acompañamiento jurídico y revisión a la respuesta dada al derecho de petición de radicado 2024ER38630. 1.8. Se brindó acompañamiento jurídico y revisión a la respuesta dada al requerimiento realizado por la Contraloría de Bogotá de radicado interno 2024ER38724, en las competencias que a la Subsecretaría Corporativa le corresponde. 1.9. Se brindó acompañamiento jurídico y revisión a la respuesta dada a la proposición 1240 de 2024 de Concejo Distrital, en las competencias que a la Subsecretaría Corporativa le corresponde. 1.10. Se brindó acompañamiento jurídico y revisión a la respuesta dada a la proposición 1277 de	Ver en "Documentos ejecución del Contrato", la Carpeta "Nov_2024.zip", SubCarpeta: "O1".
---	--	--

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	
Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano				

	2024 de Concejo Distrital, en las competencias que a la Subsecretaría Corporativa le corresponde. 1.11. Se brindó acompañamiento jurídico y revisión a la respuesta dada a la proposición 1279 de 2024 de Concejo Distrital, en las competencias que a la Subsecretaría Corporativa le corresponde. 1.12. Se brindó acompañamiento jurídico y revisión a la respuesta dada al requerimiento realizado por la Contraloría de Bogotá de radicado interno 2024ER39735, en las competencias que a la Subsecretaría Corporativa le corresponde. 1.13. Se brindó acompañamiento jurídico y revisión a la respuesta dada a la proposición 1281 de 2024 de Concejo Distrital, en las competencias que a la Subsecretaría Corporativa le corresponde. 1.14. Se brindó acompañamiento jurídico y revisión a la respuesta dada al requerimiento realizado por la Personería de Bogotá de radicado interno 2024ER39842, en las competencias que a la Subsecretaría Corporativa le corresponde. 1.15. Se brindó acompañamiento jurídico y revisión a la respuesta dada al derecho de petición presentado el concejal German Augusto García Maya de radicado 2024ER40280, en las competencias que a la Subsecretaría Corporativa le corresponde. 1.16. Se brindó acompañamiento jurídico y revisión a la respuesta dada al derecho de petición de radicado BTE: 5014952024. 1.17. Se brindó acompañamiento jurídico y revisión a la respuesta dada a la proposición 1284 de 2024 de Concejo Distrital, en las competencias que a la Subsecretaría Corporativa le corresponde. 1.18. Se brindó acompañamiento jurídico y revisión a la respuesta dada a la proposición 1289 de 2024 de Concejo Distrital, en las competencias que a la	
--	--	--

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS				
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:		7
	Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano				

	Subsecretaría Corporativa le corresponde. 1.19. Se brindó acompañamiento jurídico y revisión a la respuesta dada a la proposición 1282 de 2024 de Concejo Distrital, en las competencias que a la Subsecretaría Corporativa le corresponde. 1.20. Se brindó acompañamiento jurídico y revisión a la respuesta dada al derecho de petición presentado la concejala Quena María Rebadeneira de radicado 2024ER41048, en las competencias que a la Subsecretaría Corporativa le corresponde. 1.21. Se brindó acompañamiento jurídico y revisión a la respuesta dada a la proposición 1292 de 2024 de Concejo Distrital, en las competencias que a la Subsecretaría Corporativa le corresponde.	
2. Realizar la proyección de actos administrativos, circulares, comunicaciones, memorandos y demás actuaciones de la Subsecretaría Corporativa.	2.1. Proyección de respuesta a petición de radicado 2024ER37871-BTE 4772072024. 2.2. Proyección de respuesta a petición de radicado BTE 5066672024. 2.3. Proyección de respuesta a petición de radicado BTE 4894002024 2.4. Proyección de traslado por competencia de requerimiento 2-2024-22548. 2.5. Proyección de respuesta a petición SINPROC 516758. Rad SDS: 2024-ER- 38081. 2.6. Proyección de ampliación de términos a derecho de petición 2024ER39525. 2.7. Proyección de respuesta numeral 8 de la petición de radicado 2024-ER-40933 2.8. Propuestas y ajustes en el acto administrativo que ordena pago de liquidación del señor JAVIER WILSON CAICEDO FLÓREZ (QEPD). 2.9. Propuestas y ajustes en el acto administrativo que ordena descuento por inasistencia injustificada a laboral del servidor Andrés Gamba. 2.10. Propuestas y ajustes en el acto administrativo que ordena pago	Los archivos que soportan la ejecución de la Obligación O.2, se encuentran ubicados en la siguiente ruta del SECOP II: - Link: https://www.secop.gov.co/CO1Marketplace/ - Consultar por el No. del Contrato: 6586925 de 2024. - Ir a la Opción "7. Ejecución del Contrato" Ver en "Documentos ejecución del Contrato", la Carpeta "Nov_2024.zip", SubCarpeta: "O2".

	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano

	de suma de dinero a PILAR ALEXON CONTRERAS.	
3. Realizar la revisión de actos administrativos, conceptos a proyectos de ley, comunicaciones y demás actuaciones de la Subsecretaría Corporativa.	3.1. Se realizaron revisiones para aprobación final de subsecretario corporativo de las siguientes resoluciones: LIQUIDACIONES LABORALES: De JAVIER WILSON CAICEDO (QEPD), se ordena el pago de las prestaciones sociales causadas a su compañera permanente. De CESAR AUGUSTO CASTIBLANCO MONTAÑEZ antiguo Director de Participación Social, Gestión Territorial y Transectorialidad. OTROS: Por medio de la cual se ordena pago a favor de PILAR ALEXON CONTRERAS. Por medio de la cual se proclaman los mejores equipos de trabajo y se ordena el reconocimiento de los incentivos pecuniarios y no pecuniarios a los miembros de los equipos ganadores. Por medio de la cual se anulan algunas reservas presupuestales constituidas en la vigencia 2023 y las cuales no fueron usadas en esta vigencia. Por medio de la cual se ordena pago de horas extras causadas en el mes de octubre de 2024. Por medio de la cual se concede el recurso de reposición y se modifica porcentaje de prima técnica por acreditación de cursos. Por medio de la cual se ordena pago a la CNSC por haber usado lista de elegibles para cubrir cuatro vacantes definitivas de la entidad.	Los archivos que soportan la ejecución de la Obligación O.3, se encuentran ubicados en la siguiente ruta del SECOP II: - Link: https://www.secop.gov.co/CO1Marketplace/ - Consultar por el No. del Contrato: 6586925 de 2024. - Ir a la Opción "7. Ejecución del Contrato" Ver en "Documentos ejecución del Contrato", la Carpeta "Nov_2024.zip", SubCarpeta: "O3".
4. Revisar, analizar y proponer alternativas de solución respecto de las situaciones jurídicas puestas a su consideración relacionadas con las actividades propias de la Subsecretaría Corporativa.	4.1. Se propuso modificaciones en los documentos relacionados en las obligaciones de los numerales 1, 2, 3 y 7. 4.2. Análisis jurídico sobre procedencia de anulación de reservas presupuestales. 4.3. Análisis jurídico sobre petición reajuste y reliquidación de recargos por el pago de horas extras.	Los archivos que soportan la ejecución de la Obligación O.4, se encuentran ubicados en la siguiente ruta del SECOP II: - Link: https://www.secop.gov.co/CO1MMarketplace/ - Consultar por el No. del Contrato: 6586925 de 2024. - Ir a la Opción "7. Ejecución del Contrato"

Comentado [YS1]: @Laura Juliana, Castrillon Molina Lau, en las evidencias no se cargo este soporte.

Comentado [LM2R1]: Listo Nata, ya está cargado.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano

	4.4. Análisis jurídico sobre pago de salarios y prestaciones sociales de trabajador con inhabilidad.	Ver en "Documentos ejecución del Contrato", la Carpeta "Nov_2024.zip", SubCarpeta: "O1" "O2" "O3" "O4".
5. Apoyar en la estructuración de los planes de mejoramiento que se deriven de la ejecución de las actividades propias de la Subsecretaría Corporativa de conformidad con los lineamientos establecidos en el Sistema de Gestión de Calidad cuando se requiera.	No se requirió esta actividad en este periodo.	N/A
6. Realizar acompañamiento en las auditorías internas y externas, así como la formulación de los planes de mejoramiento generados de los resultados de estas.	No se requirió esta actividad, debido a que no hay auditorías en curso.	N/A
7. Brindar acompañamiento en el seguimiento de los acuerdos colectivos suscritos en la Entidad, así como el comité bipartito de seguimiento para el cumplimiento e implementación del acuerdo colectivo 2024-2025, realizando recomendaciones jurídicas y reuniéndose permanentemente con los miembros del comité bipartito y/o el grupo de apoyo del mismo, con el fin de garantizar el cumplimiento del acuerdo colectivo y los demás que le sean solicitados en el marco de su objeto contractual.	7.1. Se realizó seguimiento, a través de la matriz de cumplimiento, de la implementación del acuerdo colectivo 2024-2025. 7.2. Se realizó revisión a matriz de depósito de acuerdo colectivo 2024-2025. 7.3. Se realizó acta de instalación de comité bipartito de seguimiento para el cumplimiento e implementación del acuerdo colectivo 2024-2025. 7.4. El día 14 de noviembre de 2024 se realizó reunión con miembros de ASSESALUD, en donde se concertó temario del Conversatorio Semestral de Diálogo. 7.5. El día 27 de noviembre se realizó reunión de seguimiento del acuerdo colectivo 2024-2025. 7.6. Se realizó trámite y gestión en el cumplimiento del punto 14 del acuerdo colectivo: Realización de conversatorio semestral de dialogo. 7.7. Se gestionó y brindó acompañamiento en al Diálogo Abierto con las Organizaciones Sindicales de las SISS.	Los archivos que soportan la ejecución de la Obligación O.7, se encuentran ubicados en la siguiente ruta del SECOP II: • Link: https://www.secop.gov.co/CO1M arketplace/ • Consultar por el No. del Contrato: 6586925 de 2024. • Ir a la Opción "7. Ejecución del Contrato" Ver en "Documentos ejecución del Contrato", la Carpeta "Nov_2024.zip", SubCarpeta: "O7".

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano

8. Asistir y acompañar los comités o reuniones que se realicen en el marco de la gestión de la Subsecretaría Corporativa y sus áreas de apoyo en el marco de su objeto contractual.	8.1. Se asistió al Diálogo Abierto con las Organizaciones Sindicales de las SISS. 8.2. Se asistió a reunión virtual de revisión de la respuesta dada a la proposición 1240 de 2024. 8.3. Se asistió a reunión virtual de revisión de competencias para dar respuesta al proyecto de Ley 312 de 2024. 8.4. Se asistió a reunión de revisión temas conversatorio semestral de diálogo. 8.5. Se asistió a reunión de preparación de conversatorio semestral de diálogo.	Los archivos que soportan la ejecución de la Obligación O.8, se encuentran ubicados en la siguiente ruta del SECOP II: Link: https://www.secop.gov.co/CO1Marketplace/ Consultar por el No. del Contrato: 6586925 de 2024. Ir a la Opción "7. Ejecución del Contrato" Ver en "Documentos ejecución del Contrato", la Carpeta "Nov_2024.zip", SubCarpeta: "O8".
---	--	--

ESTADO TEMAS PENDIENTES DE TRÁMITE

Si es el último informe de ejecución, relacione el estado de los temas que le fueron asignados y que a la fecha se encuentren pendientes de trámite, indicando por qué no se han desarrollado:
NO APLICA

DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las asignaciones realizadas, efectivamente desarrolladas en el periodo indicado en el mismo, declarando que será responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

INFORMACIÓN PAGOS SEGURIDAD SOCIAL					
APORTES EN SALUD		APORTES EN PENSIÓN		APORTES RIESGOS LABORALES	
Empresa:	SURA	Empresa:	COLPENSIONES	Empresa:	SURA
				Nivel Riesgo:	RIESGO 1
Suma cancelada:	\$ 450.000	Suma cancelada:	\$ 576.000	Suma cancelada:	\$ 18.800
No Planilla:	31616615	No Planilla:	31616615	No Planilla:	31616615
Mes(es) cancelado(s):	2024-11	Mes(es) cancelado(s):	2024-11	Mes(es) cancelado(s):	2024-11

EN CASO DE INFORME FINAL DE EJECUCIÓN					
Relación de usuario y clave de acceso al equipo de cómputo:	NO APLICA	Relación de usuarios y clave de acceso a los sistemas de información (SICAF, AGILSALUD, SICAPITAL, SIAS, SIRC, SIDBA, SIPROJ, ETC.), si aplica a sus actividades:	NO APLICA	Relación y entrega de archivos físicos y back up de información de archivos digitales, resultado de su gestión. (por favor indicar nombres, cantidades y ubicación):	NO APLICA

FIRMA DEL CONTRATISTA	
CONTRATISTA	NOMBRES Y APELLIDOS: Laura Juliana Castrillón Molina
	FIRMA:
	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 1.053.854.483 de Manizales

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano

INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO	
Que, de conformidad con el informe de actividades presentado para el periodo indicado en el mismo, el supervisor da cuenta del cumplimiento de las actividades específicas, obligaciones del contratista desarrolladas de acuerdo con el objeto contractual, las cuales fueron descritas en el informe, y según el periodo de ejecución reportado. Acreditando un cumplimiento hasta la fecha de reporte del 80% de ejecución del contrato.	OTRAS OBSERVACIONES: NO APLICA

INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO				
En la siguiente tabla se registra e informa el estado de los riesgos de la etapa contractual (ejecución), reportados en la matriz de riesgos de los estudios previos al corte de este informe:				
Nº	Descripción del Riesgo	¿Se materializo el riesgo? (Marque con una X)		Observaciones (Describa la(s) causa(s) por las cuales se materializo el riesgo)
		SI	NO	
8	Cambio de régimen NO responsable de IVA a Común o viceversa a cargo del contratista		X	
9	Inadecuado manejo de la información a la cual tiene acceso el contratista		X	
10	Demoras por parte de la entidad contratante (Supervisor) en la aprobación de los productos y/o informes presentados por el contratista		X	
11	Suspensión o cancelación de la tarjeta o matrícula profesional, para aquellas profesiones que así lo establecen		X	

SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO: Juan Guillermo Correa García
	FIRMA: El presente informe es suscrito por la supervisión de manera electrónica a través de la plataforma SECOP II módulo plan de pagos, de conformidad con las condiciones establecidas por la Agencia Nacional de Contratación Pública-Colombia Compra Eficiente en su calidad de administradora del Sistema Electrónico para la Contratación Pública SECOP.

REVISÓ	NOMBRE Y APELLIDO: No aplica
	FIRMA: El presente informe es revisado por el apoyo a la supervisión de manera electrónica a través de la plataforma SECOP II módulo plan de pagos, de conformidad con las condiciones establecidas por la Agencia Nacional de Contratación Pública-Colombia Compra Eficiente en su calidad de administradora del Sistema Electrónico para la Contratación Pública SECOP.

NOTAS:

- * El presente informe da cumplimiento a lo citado en la ISO 9001:2015, en relación con el numeral 8.4.1.
- * Anexo: Comprobantes de pago de aportes al sistema de seguridad social en salud y pensión, Certificado ARL y Orden de Pago.
- * Para el cálculo del % de ejecución del contrato se deben tener en cuenta las adiciones si aplica.